



## Requisitos para Solicitud de Presentación de la Defensa del Examen de Candidatura

Una vez que cada integrante del Comité Asesor brinde su visto bueno al documento del Examen de Candidatura, el o la estudiante debe completar los siguientes pasos para la Presentación de la Defensa del Examen de Candidatura:

1. Completar el formulario que se encuentra en el siguiente enlace: [Carta de solicitud de defensa de examen de candidatura](#)
2. Enviar el documento del Examen de Candidatura en digital al correo [estadistica.sep@ucr.ac.cr](mailto:estadistica.sep@ucr.ac.cr), o si se le solicita, debe presentar dos ejemplares impresos.
3. Lo anterior debe entregarlo al PPEs cuatro semanas antes de la primera fecha propuesta para la presentación
4. Proponer al menos tres opciones de fecha y hora para la defensa del Examen de Candidatura. Si el Director(a) del Posgrado no puede en las fechas y horas propuestas se le informará para que coordine otras opciones.
5. Adjuntar el comprobante de pago de Derecho de Examen de Candidatura, que puede cancelarse en <https://www.ucrenlinea.com/> o en las ventanillas de la OAF.